



# KERALA GAZETTE കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	19th February 2013 2013 ഫെബ്രുവരി 19 30th Magha 1934 1934 മാഘം 30	No. നമ്പർ	8
---------------------	---	--	--------------	---

## PART III Stores Purchase

Higher Secondary Education Department

TENDER NOTICE

No. EX-IV/3/20341/Cert./HSE/2013. 23rd January 2013.

Sealed tenders are invited from reputed RBI approved Security Printers for the supply of Pre-printed and Data-Printed Certificates Sheets as described below:

Tender No.—EX-IV/3/20341/Cert./HSE/2013.

Description— Certificate Sheets.

*Item I*—377mm × 210mm size 120 GSM Lucky Parchment, cut sheet in single colour with at least Seven specified security features and specified design Pre-Printing on both sides, data printing on one side to be supplied in books of 50 sheets with perforation at 85mm from the bound edge with Soft paper cover.

*Item II*—295mm × 210mm size 120 GSM Lucky Parchment, cut sheet in single colour with atleast Seven specified security features and specified design, Pre-Printing on one side Data printing on one side

*Item III:*—210mm × 148mm, 100 GSM Lucky Parchment, Cut sheet in single colour, specified design Pre-Printing on one side data printing on one side. To be supplied in books of 50 sheets with perforation at 47mm from the bound edge unit (Soft cover)

Quantity required— Item I: 5 lakhs approximately

Item II: 8 lakhs approximately

Item III: 3 lakhs approximately

Earnest Money Deposit—1% of the quoted price (By way of DD payable to Director of Higher Secondary Education at Thiruvananthapuram).

Cost of tender form (Non-refundable) :

Original—` 700 + 4% VAT.

Duplicate—` 400 + 4% VAT.

Last date and time for sale of tender form—21-2-2013, 1 p. m.

Last date and time for receipt of tender form—21-2-2013, 3 p. m.

Date and time of opening of tender—21-2-2013, 4 p. m.

Period of firmness of quoted rate—One year from the date of opening of tenders.

Place at which the articles are to be delivered and time within which delivery is to be made—At specified centers in 14 District head quarters of the state within fifteen days from the date of receipt of supply order.

Tenders without stipulating period of firmness of rates inclusive of price variation clause and those received after deadline prescribed are liable to be rejected. Further details can be had from the Directorate, Higher Secondary Education during working hours.

Those who desire to get tender forms by registered post should forward a self addressed envelop 30×15cm in size stamped for ` 52 along with the request and cost of tender forms by Money Order. The cost of tender form is not refundable in any circumstances and the tender forms are not transferable.

The tender should be enclosed in sealed cover superscribed "Tender for the Supply of Pre-printed Certificate sheets for Examination Purpose" and should be addressed to The Joint Director (Exam.), Directorate of Higher Secondary Education, Housing Board Building, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram-1.

#### OTHER CONDITIONS

1. The Pre-Printed sheets should have the same pattern and design supplied by this office.
2. Sample copies of pre-printed certificates should be submitted along with the tender.
3. Sufficient number of sample copies should be submitted, only after approval of which bulk orders will be given.
4. An officer from this office will visit the tenderers office to check and certify the quality of the stock, which is kept ready for despatch and the stock will be accepted only after that.
5. The undersigned shall be under no obligation to accept the lowest or any other tender and shall be entitled to accept or reject any tender in part or full without assigning any reason whatsoever.
6. A copy of the latest (current and valid) Income Tax Clearance Certificate should be furnished by the tenderer's along with their tender and tenders without the ITCC will not be considered.

സെക്യൂരിറ്റി പ്രിന്റിംഗ് രംഗത്ത് മുൻപരിചയവും RBI അംഗീകാരവുമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഡാറ്റാ പ്രിന്റ് ചെയ്ത കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി നൽകുന്നതിലേക്കായി മുദ്രവച്ച കവറിൽ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ നമ്പർ—EX-IV/3/20341/Cert/HSE/2013.

#### വിവരണം

ഇനം I—സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 377 mm × 210 mm സൈസിൽ 120 ജി. എസ്. എം. ഉള്ളതും ഒറ്റ നിറത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് നിശ്ചിത സെക്യൂരിറ്റി ഫീച്ചേഴ്സ് ഉള്ളതും നിശ്ചിത ഡിസൈനിലുള്ളതുമായ ലക്കി പാർച്ച്മെന്റ് കട്ട് ഷീറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഷീറ്റുകൾ (രണ്ടുവശവും പ്രിന്റ് ചെയ്യണം) ഒരു വശത്ത് ഡാറ്റാ പ്രിന്റോടുകൂടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഷീറ്റുകൾ 50-ന്റെ ബുക്കുകളായി, ബൈന്റ് ചെയ്ത വശത്തുനിന്നും 85 mm വിട്ട് കീറിയെടുക്കത്തക്കവണ്ണം അടയാളം (perforation) ചെയ്തിരിക്കണം. മുദ്രവായ പേപ്പർ പുറംചട്ട മതിയാകും.

ഇനം II—സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ 295 mm × 210 mm സൈസിൽ 120 ജി. എസ്. എം. ഉള്ളതും ഒറ്റ നിറത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് നിശ്ചിത സെക്യൂരിറ്റി ഫീച്ചേഴ്സ് ഉള്ളതും നിശ്ചിത ഡിസൈനിലുള്ളതുമായ ലക്കി പാർച്ച്മെന്റ് കട്ട് ഷീറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഷീറ്റുകൾ (ഒരുവശത്ത് പ്രിന്റ് ചെയ്യണം) ഡാറ്റാ പ്രിന്റിംഗോടുകൂടി.

ഇനം III—സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 210 mm × 148 mm സൈസിൽ 100 ജി. എസ്. എം. ഉള്ളതും ഒറ്റ നിറത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് സെക്യൂരിറ്റി ഫീച്ചേഴ്സ് ഉള്ളതും നിശ്ചിത ഡിസൈനിലുള്ളതുമായ ലക്കി പാർച്ച്മെന്റ് കട്ട് ഷീറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഷീറ്റുകൾ ഒരു വശത്ത് ഡാറ്റാ പ്രിന്റിംഗോടുകൂടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഷീറ്റുകൾ 50-ന്റെ ബുക്കുകളായി, ബൈന്റ് ചെയ്ത വശത്തുനിന്നും 47 mm വിട്ട് കീറിയെടുക്കത്തക്കവണ്ണം അടയാളം (perforation) ചെയ്തിരിക്കണം. മുദ്രവായ പേപ്പർ പുറംചട്ട മതിയാകും.

ആവശ്യമായ ഷീറ്റുകളുടെ എണ്ണം

ഇനം I—ഉദ്ദേശം 5 ലക്ഷം.

ഇനം II—ഉദ്ദേശം 8 ലക്ഷം.

ഇനം III—ഉദ്ദേശം 3 ലക്ഷം.

നിരതദ്രവ്യം—കാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% (ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാനാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്)

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (തിരിച്ചു നൽകാത്തത്):

ഒറിജിനൽ—` 700 + 4% വാറ്റ്.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—` 400 + 4% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-2-2013, 1 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-2-2013, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—21-2-2013, 4 മണി.

നിരക്കുകളുടെ പ്രാബല്യ കാലാവധി—ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 1 വർഷം.

സാധനങ്ങൾ എത്തിച്ചു തരേണ്ടുന്ന സ്ഥലവും സമയവും—സപ്തേ ഓർഡർ കൈപ്പറ്റി പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സംസ്ഥാനത്തെ 14 ജില്ലകളിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കണം.

കാട്ട് ചെയ്യുന്ന നിരക്കുകളുടെ പ്രാബല്യ കാലാവധി കാണിക്കാത്തതും താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്നതുമായ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിന് പ്രവർത്തന സമയത്ത് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക.

ദർഘാസ് ഫോറം തപാലിൽ വേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വന്തം വിലാസമെഴുതിയ 30 X 15 സെ.മീ. വലിപ്പത്തിലുള്ള ` 52-ന്റെ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച കവറും അപേക്ഷയും ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില മണി ഓർഡറായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും തിരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോമുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ആയിരിക്കണം. കവറിന്റെ പുറത്ത് “പരീക്ഷയ്ക്കുവേണ്ടി കമ്പ്യൂട്ടർ സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിലേക്കുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പരീക്ഷാവിഭാഗം), ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്സ്, ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം-695 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കണം.

അധിക വ്യവസ്ഥകൾ

1. പ്രീ-പ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന കെട്ടിലും മട്ടിലും തന്നെ തയ്യാറാക്കിത്തരേണ്ടതാണ്.
2. ദർഘാസിനോടൊപ്പം പ്രീ-പ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃകാ കോപ്പികൾ സമർപ്പിക്കണം.

3. പ്രീ-പ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃകാ കോപ്പികൾ മതിയായ അളവിൽ നൽകണം. പരിശോധിച്ച് തൃപ്തികരമെന്ന് കണ്ടാൽ മാത്രമേ സപ്തേ ഓർഡർ നൽകുകയുള്ളൂ.

4. ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ സപ്തേ ചെയ്യുവാനായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രീ പ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് വന്ന് പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ പ്രസ്തുത സ്റ്റോക്ക് ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

5. കാരണം പറയാതെ ഏതു ദർഘാസും നിരാകരിക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

6. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഏറ്റവും പുതിയ ഇൻകം ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സാക്ഷ്യപത്രം (ആനുകാലികവും നില നിൽക്കുന്നതുമായത്) സമർപ്പിക്കണം. അല്ലാതെയുള്ള ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുന്നതാണ്.

Office of the Director of  
Higher Secondary Education,  
Housing Board Building,  
Santhi Nagar, Thiruvananthapuram-1.

(Sd.)  
Director.